

POS Pengaduan Publik

Pasal 1

Pengertian

POS Pengaduan Publik ini mengatur ketentuan dan proses pengaduan oleh komunitas pengguna aplikasi OpenDesa terkait pihak ketiga yang dianggap telah merugikan desa atau memberdayakan desa dalam pemanfaatan aplikasi, produk atau layanan OpenDesa.

Pasal 2

Tujuan

1. Supaya desa dapat mengadu adanya pihak ketiga yang merugikan atau memberdayakan desa dalam pemanfaatan aplikasi, produk atau layanan OpenDesa. Misalnya jika:
 - a. ada anggota komunitas OpenDesa yang menawarkan bantuan, tetapi kemudian justru minta bayaran yang tidak wajar atau mengambil info/data tanpa minta izin;
 - b. ada pihak ketiga yang mengatasnamakan OpenDesa untuk kepentingan pribadi tanpa izin OpenDesa;
 - c. ada pihak ketiga yang memegang akses token Premium dan hanya menyerahkan pada desa setelah ada bayaran atau jasa tambahan;
 - d. dstnya.
2. Supaya OpenDesa mempunyai dasar menindak Anggota, anggota komunitas atau lainnya jika telah terbukti melakukan sesuatu yang menyalahi aturan.

Pasal 3

Tim Pengelola Aduan

Tim Pengelola Aduan terdiri dari:

Ketua : Wisi Anggela

Anggota : Deby, Ferina

Narasumber : Ariandi Ryan Kahfi

Pasal 4

Alur Pengaduan



PENTING:

Jangka waktu penyelesaian aduan maksimal 5 hari kerja sejak pengaduan diterima. OpenDesa wajib memberikan tanggapan, yang paling sedikit berisi informasi lengkap atau tidaknya materi laporan.

KONTAK PENGADUAN:

Mengisi formulir :

<https://bit.ly/LaporOpenDesa>

1. Pelapor mengisi formulir laporan dilengkapi dengan data dan informasi pendukung
2. Laporan diterima oleh Sekretariat dan menginformasikan kepada pelapor bahwa laporan telah diterima dan akan dihubungi maksimal 5 hari kerja setelah laporan diterima. Selanjutnya Sekretariat menginformasikan laporan kepada Tim Pengelola Aduan.
3. Sekretariat membuat agenda pertemuan antara Pelapor dan Tim Pengelola Aduan
4. Sekretariat menyampaikan keputusan dari hasil tindak lanjut laporan kepada Pelapor
5. Penanganan laporan selesai

Pasal 5

Prosedur Pengaduan

1. Dokumentasi Informasi
 - a. Pihak yang mengetahui atau menjadi korban kecurangan atau penipuan oleh pihak ketiga segera dokumentasikan semua bukti yang relevan, seperti surat, email atau catatan pertemuan
 - b. pastikan untuk mencatat dengan jelas tanggal, waktu dan rincian kejadian.
2. Kontak OpenDesa
 - a. Laporkan temuan atau kecurigaan Anda kepada pihak berwenang di OpenDesa dengan mengisi form berikut : (Tautan google form)

- b. Sampaikan bukti-bukti yang telah Anda kumpulkan dan jelaskan secara rinci situasi yang Anda alami
 - c. Diskusikan langkah-langkah yang dapat diambil oleh Pihak OpenDesa untuk menyelidiki dan menangani masalah tersebut
3. Laporkan ke Pihak Hukum atau Kepolisian (jika diperlukan)
- a. Jika pengaduan melibatkan tindakan ilegal, laporkan ke pihak berwenang setempat atau kepolisian
 - b. serahkan semua bukti dan informasi yang Anda miliki kepada pihak hukum, dan ikuti prosedur pelaporan yang berlaku di wilayah setempat

Lampiran : Form Laporan OpenDesa

LAPOR OpenDesa

SAMPAIKAN LAPORAN ANDA

Formulir Laporan OpenDesa digunakan untuk menyampaikan laporan bagi individu atau pihak yang merasa dirugikan, tidak puas, serta mengetahui ada pihak-pihak yang memanfaatkan Lembaga OpenDesa tanpa izin untuk mendapatkan keuntungan, kegiatan tidak etis, melanggar peraturan/hukum atau hal-hal lain yang dirasa tidak sesuai dengan visi misi OpenDesa.

INFORMASI PELAPOR

1. NAMA LENGKAP :
2. JENIS KELAMIN :
3. UNSUR :
 - a. Pemerintah Desa
 - b. Pendamping Desa
 - c. Masyarakat umum
 - d. Lainnya...
4. ALAMAT :
5. NOMOR TELEPON :
6. AKUN TELEGRAM :
7. EMAIL :

DESKRIPSI LAPORAN

1. TANGGAL KEJADIAN :
2. LOKASI KEJADIAN :
3. JUDUL LAPORAN :
4. ISI LAPORAN :

BUKTI PENDUKUNG LAPORAN

(Jika ada, Anda dapat melampirkan foto, dokumen, atau bukti lainnya yang mendukung aduan Anda.)

TINDAKAN YANG DIINGINKAN

[Anda dapat memberikan daftar tindakan yang diharapkan atau solusi yang diinginkan]

Pernyataan: Saya menyatakan bahwa informasi yang diberikan di atas adalah benar dan akurat. Saya siap memberikan keterangan lebih lanjut jika diperlukan.

Riwayat Perubahan

Versi	Tanggal	Disetujui Oleh	Catatan Perubahan
1.0	16 Januari 2024		Versi Awal